附表1

郑州轻工业大学会议（培训）审批表

申请单位（公章） 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 会议（培训）名称 |  |
| 主要内容 |  |
| 会议（培训）地点 |  | 起止时间 |  |
| 参会（培训）人数 |  | 是否有国（境）外人员参会 |  |
| 会议（培训）经费来源 |  |
| 经费支出预算 |
| 支出项目 | 金额 |
| 讲课费、专家劳务费 |  |
| 伙食费 |  |
| 住宿费 |  |
| 场地、资料、交通费 |  |
| 其他费用 |  |
| 合计 |  |
| 承办单位负责人（签字）：年 月 日 | 主管部门负责人（签字）：年 月 日 |
| 分管校领导意见 |  |
| 备注： |

附表2

郑州轻工业大学会议（培训）决算表

申请单位（公章） 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 会议（培训）名称 |  |
| 主要内容 |  |
| 会议（培训）地点 |  | 起止时间 |  |
| 实际参会（培训）人数 |  | 工作人员人数 |  |
| 国（境）外人员参会 |  |
| 会议（培训）经费来源 |  |
| 经费支出 |
| 支出项目 | 金额 |
| 讲课费、专家劳务费 |  |
| 伙食费 |  |
| 住宿费 |  |
| 场地、资料、交通费 |  |
| 其他费用 |  |
| 合计 |  |
| 经办人（签字）：年 月 日 | 承办单位负责人（签字）：年 月 日 |
| 主管部门负责人（签字）： | 分管校领导审批 |
| 备注： |